

ASP Città di Bologna

# Obiettivi di accessibilità per l'anno 2022

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 e delle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate il 20/12/2019 dall'Agenzia per l'Italia Digitale<sup>1</sup>.

## Sommario

Premessa .....	1
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	2
Descrizione dell'Amministrazione.....	2
Sintetica relazione sugli obiettivi 2021.....	3
Obiettivi 2022.....	4

Redatto il 30/03/2022

<sup>1</sup> la Circolare n. 1/2016 è stata sostituita dal paragrafo 4.2 delle medesime linee guida

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web secondo le modalità previste dalla Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale poi sostituita dal paragrafo 4.2 delle linee guida AgId.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	ASP Città di Bologna
Sede legale (città)	Bologna
Responsabile Accessibilità	Dott. Ing. Paolo Mosna
Indirizzo PEC per le comunicazioni	asp@pec.aspbologna.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Città di Bologna è il risultato della fusione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Poveri Vergognosi, dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giovanni XXIII e dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona IriDes.

L'ASP è ente pubblico non economico disciplinato dall'ordinamento regionale; è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali, e non ha fini di lucro.

ASP Città di Bologna progetta e gestisce servizi sociali e socio-sanitari a favore delle persone anziane, minori e famiglie, adulti in difficoltà e migranti, in ottica di un miglioramento continuo dei servizi ai cittadini e di lavoro di rete.

ASP si affianca alla persona anziana per accompagnarla in ogni situazione di fragilità o non autosufficienza, anche coinvolgendo i suoi caregiver. I servizi rivolti agli anziani si dividono in Servizi residenziali; Servizi per la domiciliarità; Centro diurno; Centro d'Incontro Margherita; Caffè Alzheimer. I servizi dedicati ai Minori riguardano l'accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori e madri con bambini. Gestisce inoltre il Centro per le famiglie, uno spazio di ascolto, orientamento e accompagnamento per affrontare situazioni come l'adolescenza dei figli, la nascita di un bambino, la separazione e per accedere ad alcune forme di sostegno economico specifiche per le famiglie.

ASP gestisce il Servizio di Protezioni Internazionali, rivolto alle persone richiedenti asilo e ai titolari di protezione internazionale e umanitaria e del sistema di accoglienza di Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA). Coordina inoltre il Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) a livello metropolitano assicurando la presa in carico sociale di tutte le persone inserite.

ASP gestisce i servizi destinati alla Grave Emarginazione Adulta: accoglienza, servizi di prossimità, interventi di integrazione e "Piano freddo". Sviluppa progettualità relative al superamento delle Aree sosta Nomadi, accompagnamento educativo, disagio psichico e progetti all'interno del carcere.

ASP gestisce i Servizi Abitativi e di pronta accoglienza: gestione immobili e monitoraggio dell'andamento di progetti di inserimento di persone adulte o nuclei familiari con l'obiettivo di avviare progetti di autonomia abitativa nei tempi previsti per l'accoglienza.

Inoltre ASP tutela la gestione del Patrimonio immobiliare e agricolo è a supporto della gestione dei servizi sociali e sociosanitari. Possiede un significativo Patrimonio storico ed artistico, che testimonia le antiche origini delle Istituzioni di provenienza e che l'ente tutela, valorizza e mette a disposizione della città anche attraverso La Quadreria di Palazzo Rossi Poggi Marsili, museo gratuito nel centro città.

## SINTETICA RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Il 2021 ha visto il consolidamento delle attività avviate da ASP Città di Bologna nel biennio precedente, con particolare attenzione al tema dell'innovazione e all'informatizzazione, preceduta da un'approfondita analisi dello stato di fatto del sistema informativo aziendale. Tale lavoro approfondito ha prodotto un piano di sviluppo di valenza triennale in grado di avviare in Azienda un virtuoso processo di digitalizzazione dei suoi principali processi nel triennio 2020-2022.

In merito al sito Internet dell'Azienda, pur essendo stato adeguato in modo sufficiente per assolvere alle indicazioni di cui alla dichiarazione di accessibilità, ha evidenziato un livello irreversibile di obsolescenza dell'infrastruttura tecnologica che soggiace al sito.

Con determinazione n° 121 del 22/02/2021, pertanto, l'Azienda ha insediato un gruppo di lavoro con l'obiettivo di presiedere lo sviluppo del nuovo sito web anche in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 7/03/2002, n° 82 e s.m.i., nonché alle linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 23/07/2020, con l'obiettivo di operare il censimento dei servizi di ASP Città di Bologna candidabili a essere trasformati in servizi digitali e di presentare il progetto preliminare del nuovo sito web aziendale.

Il gruppo ha concluso i suoi lavori nei tempi previsti, individuando anche il fornitore per lo sviluppo del nuovo sito di ASP Città di Bologna da realizzarsi nel 2022 secondo le specifiche definite e sotto il governo di altro gruppo di lavoro che sarà appositamente individuato.

In merito agli strumenti, nella scorsa dichiarazione degli obiettivi l'Azienda si era impegnata a rivedere ampiamente il regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici, cosa che è stata fatta e sarà completata in concomitanza con la pubblicazione di questo documento.

In merito alla dotazione di postazioni informatiche per i dipendenti che presentano disabilità e ipofunzionalità, in passato, anche se non in modo sistematizzato e programmato, si è dedicata una parte del piano investimenti per la dotazione di strumenti adeguati a garantire la massima integrazione nell'ambiente lavorativo, anche se non in modo formale e documentato.

Nel corso del 2020 si era avviata un'analisi approfondita dell'esistente, purtroppo sospesa causa emergenza sanitaria anche per tutto il 2021. Sarà ripresa nel 2022 anche in ottica di evoluzione del sistema complessivo con speciale attenzione al tema dell'accessibilità.

L'help desk aziendale è stato già sensibilizzato rispetto alla promozione in particolare del formato pdf accessibile. Tuttavia si ritiene opportuno proseguire con ulteriore attività formativa e comunicativa maggiormente strutturata e formalizzata anche nel 2022 tenendo conto del rinnovo del contratto attualmente in vigore.

Nel corso del 2021 infine è stato completato il nuovo manuale di gestione che sarà adottato nel primo trimestre del 2022.

Infine sono state rinviate al 2022 a causa emergenza sanitaria sia la formazione sia la diffusione della cultura dell'accessibilità.

## OBIETTIVI 2022

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Completo rifacimento del sito	Insedimento nuovo GDL a governo della realizzazione del nuovo sito.	04/2022
Sito istituzionale	Completo rifacimento del sito	Realizzazione del piano di sviluppo del nuovo sito	12/2022
Sito istituzionale	Garantire e certificare la piena accessibilità del sito	Avviare la procedura per il rilascio del logo di accessibilità di AgID	03/2023
Sito Intranet	Avviare analisi di conformità	In parallelo all'attività riferita al sito istituzionale	09/2022
Sistemi Informatici	Revisione regolamento	Rivedere il regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici e la sezione relativa all'accessibilità del manuale di gestione del Protocollo Informatico.	06/2022
Sistemi Informatici	Manuale di gestione	Adozione del nuovo manuale di gestione del Protocollo Informatico di ASP	04/2022
Mantenere strumenti di produzione documenti informatici adeguati	Rendere disponibili strumenti adeguati alla produzione in particolare di documenti pdf accessibili	Realizzare un piano di formazione e distribuzione di strumenti adeguati per sensibilizzazione utenti e operatori dei servizi interessati, in particolare in riferimento ai documenti che prevedono la pubblicazione.	12/2022
Miglioramento continuo degli strumenti assegnati al personale con disabilità	Migliorare la fruibilità degli strumenti da parte di personale con difficoltà auditive	Verificare lo stato di necessità di questo tipo di strumenti per il personale ASP, anche con note informative al personale.	12/2022
Applicare nuova regolamentazione	Diffondere la cultura dell'accessibilità	Diffondere i principi e applicare quanto previsto dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106 e dalle linee guida AgID	12/2022
Verifica applicativi aziendali	Verificare il grado di accessibilità degli applicativi aziendali	Rilevare lo stato di fatto e pianificare l'adeguamento ove sostenibile. Nelle nuove acquisizioni richiedere la completa accessibilità.	12/2022