



ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE 2016 (PTPC 2015-2017)						
PROCESSI CONNESSI AD ATTIVITA' A RISCHIO NON ELEVATO DI CORRUZIONE						
	PROCEDURE DI ACCESSO A SERVIZI A REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE	PROCEDURE DI ACCESSO A REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE DI TIPO "PRIVATISTICO"	REGALIE DI VARIA NATURA DA PARTE DI FAMILIARI E UTENTI DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	PROTOCOLLAZIONE CORRISPONDENZA IN ARRIVO	TENUTA AGENDA E CORRISPONDENZA AMMINISTRATORE UNICO E DIRETTORE GENERALE	
DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO INNOVAZIONE, QUALITA' E PROGETTAZIONE					
	UFFICIO LEGALE	non coinvolto	non coinvolto	Rispetto del Codice di Comportamento aziendale (deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 dell'11/09/2014).	non coinvolto	
	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO					
	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE					
	SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI DI SUPPORTO	Rispetto ed attuazione delle procedure regolamentate dalla committenza istituzionale (Comune di Bologna, Azienda USL) nell'ambito del contratto di servizio stipulato con l'Azienda. Rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTPC (valutazioni trasparenti ed imparziali); rispetto della normativa di settore. Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ex d.lgs. 33/2013.	Rispetto ed attuazione delle procedure regolamentate e standardizzate a livello aziendale (formazione di graduatorie, accesso in ordine cronologico), nonché dei contenuti del vigente PTPC. Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ex d.lgs. 33/2013.	Rispetto del Codice di Comportamento aziendale (deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 dell'11/09/2014).	non coinvolto	non coinvolto
SERVIZI ALLA PERSONA - SETTORE IGIENE ALIMENTARE E AMBIENTE	Rispetto ed attuazione delle procedure regolamentate dalla committenza istituzionale (Comune di Bologna, Azienda USL) nell'ambito del contratto di servizio stipulato con l'Azienda. Rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTPC (valutazioni trasparenti ed imparziali); rispetto della normativa di settore. Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ex d.lgs. 33/2013.	Rispetto ed attuazione delle procedure regolamentate e standardizzate a livello aziendale (formazione di graduatorie, accesso in ordine cronologico), nonché dei contenuti del vigente PTPC. Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ex d.lgs. 33/2013.	Rispetto del Codice di Comportamento aziendale (deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 dell'11/09/2014).	non coinvolto	non coinvolto	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	RISORSE UMANE					
	SERVIZIO BILANCI E CONTABILITA'					
	UFFICIO APPALTI, SERVIZI E FORNITURE					
	U.O. AFFARI GENERALI	non coinvolto	non coinvolto	Rispetto del Codice di Comportamento aziendale (deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 dell'11/09/2014).	Gestione informatizzata del Protocollo. Tracciabilità degli operatori e delle eventuali modifiche apportate (data, orario...) con immediato rilascio di ricevuta in caso di scadenze di procedure di gara e/o concorsi. Adempimento delle disposizioni ex DPCM 3 dicembre 2013: versamento giornaliero del registro di Protocollo presso il sistema di conservazione digitale certificato PAPER, con garanzia della immutabilità del contenuto.	non coinvolto
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA (ANZIANI)	SERVIZI SOCIALI PER LA DOMICILIARITA'	Rispetto ed attuazione delle procedure regolamentate dalla committenza istituzionale (Comune di Bologna, Azienda USL) nell'ambito del contratto di servizio stipulato con l'Azienda. Rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTPC (valutazioni trasparenti ed imparziali); rispetto della normativa di settore. Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ex d.lgs. 33/2013.	Rispetto ed attuazione delle procedure regolamentate e standardizzate a livello aziendale (formazione di graduatorie, accesso in ordine cronologico), nonché dei contenuti del vigente PTPC. Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ex d.lgs. 33/2013.	Rispetto del Codice di Comportamento aziendale (deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 dell'11/09/2014).	non coinvolto	non coinvolto
	CENTRI SERVIZI, D'INCONTRO E DIRUNI					
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA (MINORI)	U.O. ACCOGLIENZA MINORI					
	U.O. MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	Rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTPC (valutazioni trasparenti ed imparziali); rispetto della normativa di settore. Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ex d.lgs. 33/2013.	non coinvolto	Rispetto del Codice di Comportamento aziendale (deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 dell'11/09/2014).	non coinvolto	non coinvolto
	U.O. CENTRO PER LE FAMIGLIE					
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA (INCLUSIONE)	INCLUSIONE SOCIALE	Rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTPC (valutazioni trasparenti ed imparziali); rispetto della normativa di settore. Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ex d.lgs. 33/2013.	non coinvolto	Rispetto del Codice di Comportamento aziendale (deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 dell'11/09/2014).	non coinvolto	non coinvolto
	PROTEZIONI INTERNAZIONALI	Rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTPC (valutazioni trasparenti ed imparziali); rispetto della normativa di settore. Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ex d.lgs. 33/2013.		Rispetto del Codice di Comportamento aziendale (deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 dell'11/09/2014).		
	STAFF DI DIREZIONE (Ufficio di Direzione)	non coinvolto	non coinvolto	Rispetto del Codice di Comportamento aziendale (deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 dell'11/09/2014).	non coinvolto	Agende tenute dai soggetti direttamente interessati, ovvero da n. 3 Assistenti di Direzione. Misure di contrasto alla disomogeneità di trattamento nelle interlocuzioni e nella corrispondenza informativa. Pur trattandosi di un processo a bassissimo rischio (potenziale) di corruzione, lo stesso è monitorato da più persone. Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza ex d.lgs. 33/2013.

\*1 La suddivisione delle Strutture aziendali tiene conto del modello organizzativo in vigore sino al 31/12/2016

ASP CITTA' DI BOLOGNA  
Azienda pubblica di Servizi alla Persona

DIRETTORE GENERALE

Elisabetta Scoccati

