



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DELIBERAZIONE N. 2/ 2021

DEL 29/01/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023 E DEL PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE 2021-2023

AMMINISTRATORE UNICO

RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);
- con deliberazione n. 1 del 10/01/2019, l'Assemblea dei Soci di ASP Città di Bologna ha nominato la sottoscritta Amministratrice unica di ASP Città di Bologna;

VISTO

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- la deliberazione n. 16 del 20/05/2020 con la quale l'Amministratrice Unica ha approvato la revisione del modello organizzativo aziendale, ulteriormente revisionato da ultimo con deliberazione n.31 del 28/12/2020;
- la determinazione del Direttore Generale n. 1 del 04/01/2021 con la quale sono stati attribuiti alle Direzioni aziendali i budget economici e degli investimenti 2021 con l'individuazione dei centri di responsabilità economica per l'anno 2021;

DATO ATTO

- dell'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 (PTPCT), con allegato programma sulla trasparenza ai sensi della Legge 190/2012, deliberato dell'Amministratrice Unica il 30/01/2020 con atto n.3;
- che l'aggiornamento per il triennio 2021/2023 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza verrà adottato con proprio successivo atto, stante la possibilità di proroga al 31 marzo 2021 deliberata da ANAC con provvedimento del 2 dicembre 2020;

PREMESSO CHE

- il D. Lgs n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta) ha disposto una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici, intervenendo, tra gli altri, in materia di valutazione permanente delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della *performance* organizzativa ed individuale;
- gli art. 10 e 15 di tale decreto stabiliscono che le amministrazioni pubbliche, in particolare l'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici delle stesse, redigano annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della *Performance* - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale (e si aggiunge, responsabile di P.O.) ed i relativi indicatori;

VISTI

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- la Legge 190/2012
- il D. Lgs. 33/2013;
- il D. Lgs 97/2016;

CONSIDERATO CHE:

- l'Assemblea dei soci ha approvato con atto deliberativo n.3 del 09/12/2020 il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 contenente il Piano programmatico, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio annuale economico preventivo, nonché il Piano di Gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio e che su tali atti di programmazione viene sviluppato il Piano della *Performance*;
- tale Piano riporta gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità dell'Azienda, l'analisi del contesto territoriale, gli obiettivi strategici ed operativi tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e gli obiettivi

gestionali di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività;

DATO ATTO CHE

- il piano delle *performance* è uno strumento utile di pianificazione e di monitoraggio delle proprie attività, immediatamente fruibile;
- garantisce una maggiore trasparenza e leggibilità della programmazione strategica ed operativa dell'Azienda;
- restituisce in sintesi le *performance* previste, gli indicatori per la loro misurazione, i *target* attesi e le risorse a bilancio per il periodo di riferimento;

DATO ATTO CHE questa Azienda ha proceduto a dar corso agli ulteriori adempimenti che discendono dai principi generali del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.:

- istituendo l'Organismo Indipendente di Valutazione e adottando altresì il Regolamento sulla nomina e sul funzionamento dell'OIV di ASP Città di Bologna con atto dell'Amministratrice Unica n.9/2019;
- approvando il sistema di valutazione e misurazione della *performance* nel rispetto dei principi ivi contenuti;

DATO ATTO CHE: il percorso per la costituzione della proposta tecnica del Piano della *Performance* è avvenuto secondo una determinata metodologia:

- un'iniziale definizione da parte dell'Amministratrice Unica delle linee strategiche di mandato;
- un primo momento di confronto tra Direzione Generale, Direzioni di Area e Responsabili di servizio;
- i Direttori, Dirigenti, Responsabili di Servizi/U.O. hanno presentato le proposte di obiettivi, specificando i tempi, le azioni ed i risultati da raggiungere entro il periodo di riferimento;
- la Direzione Generale ha validato la proposta tecnica complessiva, avvalendosi del supporto del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, che ha effettuato una verifica di coerenza complessiva del sistema;
- tale proposta è stata sottoposta all'Organismo Indipendente di Valutazione che ne ha dato parere positivo in merito al rispetto della normativa di riferimento e alla coerenza con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale, come da verbale del 28/01/2021 prot.1578/2021;

RICHIAMATO

- il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con legge 77/2020, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" il cui art. 263 - Disposizioni in materia di

flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile - ha modificato l'art 14, Legge n. 124/2015 disponendo che entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della Performance;

- il Decreto Ministeriale del 9 dicembre 2020 con il quale la Ministra per la Funzione Pubblica ha approvato delle nuove Linee guida, afferenti il Piano organizzativo lavoro agile (POLA);

RITENUTO pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano sulla *Performance* di ASP Città di Bologna contenente gli obiettivi strategici e gestionali da assegnare per l'anno 2021-2023 e comprendente la sezione dedicata al Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);

INFORMATO del presente provvedimento il Direttore Generale, Angelo Stanghellini, e sentito il suo parere favorevole

DELIBERA

1. di approvare, per le ampie motivazioni citate in premessa, il Piano della *Performance* 2021-2023 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di adottare altresì, quale sezione del suddetto Piano della Performance, il Piano organizzativo del lavoro agile 2021-2023, nella stesura di cui all'allegato 2 del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di assegnare al Direttore Generale, ai Direttori di Area e ai Responsabili di Servizio la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi del Piano della *Performance* e il conseguente monitoraggio infrannuale e di rendicontazione a consuntivo;
4. di dare atto che il Piano della *Performance* può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., e di demandare al Direttore Generale la funzione di proporre le revisioni che si rendessero necessarie per modifiche della situazione di contesto e di elementi significativi e organizzativi rilevanti;
5. di trasmettere copia del presente atto all'OIV, al Direttore Generale, ai Direttori di Area e ai Responsabili dei Servizi, per opportuna e dovuta conoscenza;
6. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Azienda, conformemente a quanto prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013 e D.lgs. 97/2016.

Rosanna Favato
Amministratore unico

