

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Asp Città di Bologna

PROTOCOLLO

Prot. Generale n. 000 1316

Data 19/01/2017



114

Organismo indipendente di valutazione (OIV)

OBIETTIVI DI GESTIONE 2017 – VERBALE RIUNIONE DEL 18 GENNAIO 2017

Presenti: Elisabetta Scocati (Direttore Generale), Piera Ciarrocca (Responsabile UO Qualità), Serenella Campana (Direttore Amministrativo), Marta Rocchi (Responsabile Servizio Bilanci e Contabilità)

Oggetto della riunione: esame degli obiettivi gestionali da assegnare a Dirigenti e funzionari titolari di Posizione organizzativa per l'anno 2017.

Con riferimento alla nota dell'11 gennaio (prot. n. 672) si prende atto che gli Obiettivi 2017, allegati al presente verbale, sono stati sviluppati secondo lo schema visto nella precedente riunione del 4 novembre 2016. Questo è stato integrato con le proposte/aggiunte/correzioni formulate dai dirigenti, salvo quanto riportato più oltre. Per ciascun obiettivo sono definiti risultati attesi e indicatori per verificarne il raggiungimento.

Gli obiettivi si intendono non riferiti ad attività consolidata. Questa verrà monitorata attraverso gli indicatori previsti Documento di budget e relativa Relazione illustrativa (capitolo 7) e di cui si è presa visione, bensì alle attività progettuali di rilievo che caratterizzano la vita dell'Azienda nell'anno 2017 e che scaturiscono dalla declinazione operativa degli obiettivi individuati dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 25 ottobre 2016.

Riguardo alle proposte di modifica formulate dai dirigenti si evidenzia quanto segue:

Area gestione tecnica del patrimonio

"Azioni per la riduzione dei tempi tra riconsegna alloggi e rilocalizzazione di un appartamento".

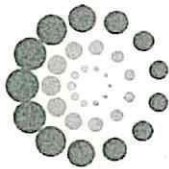
Il dirigente propone di modificare l'obiettivo in "Azioni per la riduzione dei tempi tra presa in carico di alloggio dall' Area gestione tecnica del patrimonio per la manutenzione e riconsegna all'Area amministrativa per la relativa rilocalizzazione". E di modificare il risultato atteso "Riduzione dei tempi da" con "Rispetto del periodo di 120 gg per manutenzione ordinaria e di 150 gg per manutenzione straordinaria".

La proposta non può essere accolta poiché il risultato individuato è vincolata alle risorse economiche previste nel Bilancio preventivo 2017.

Area Amministrativa – Servizio Appalti, servizi, forniture

"Evasione gare e contratti secondo la programmazione". La Responsabile del Servizio Appalti, servizi, forniture propone di modificare il risultato atteso e relativo indicatore: "Gare e contratti evasi secondo la programmazione: realizzazione 100%" in "Realizzazione 80%".

La proposta non può essere accolta poiché la Programmazione individua gare a cui dare la priorità.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Pertanto, esaurita la disamina e la discussione, l'OIV provvede a:

- 1) validare gli obiettivi anno 2017 (allegato n.1 al presente verbale);
- 2) individuare quali **obiettivi operativi** prioritari in relazione alle loro caratteristiche di innovazione maggiormente rientranti le linee strategiche definite dall'Assemblea dei soci, i seguenti obiettivi operativi:
 - Favorire l'accoglienza dei profughi (adulti e minori)
 - Favorire il ruolo di ASP Città di Bologna come "agenzia di formazione"
 - Realizzazione Piano investimenti anziani
 - Favorire politiche per l'affido e l'accoglienza di minori
 - Miglioramento delle esperienze di accoglienza abitativa e per favorire l'autonomia
 - Favorire maggiori opportunità di domiciliarità
 - Favorire azioni di benessere degli anziani nelle strutture
 - Favorire una gestione più redditizia del patrimonio disponibile
 - Favorire una gestione più sicura del patrimonio indisponibile
 - Valorizzazione del patrimonio artistico
 - Valorizzazione delle risorse umane
 - Stabilità del Bilancio di ASP.
- 3) di comunicare copia del presente verbale al Direttore ed all'Amministrazione ed al personale interessato;
- 4) di dare atto che gli obiettivi operativi saranno utilizzato nell'ambito del ciclo della performance per l'attribuzione dei compensi si salario accessorio sulla base del sistema in essere;
- 5) di dare infine atto che le informazioni di cui al presente dovranno essere pubblicate su Amministrazione trasparente ai sensi del D.lgs 33/13 come modificato nel 2016 dal D.Lgs 97.

Bologna, 18 gennaio 2017

Walter Laghi
Organismo indipendente di valutazione
di ASP Città di Bologna

Macro obiettivi AdS 25 ottobre 2016	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Azioni prioritarie	Risultati attesi e Indicatori	Aree organizzative coinvolte	Responsabile di Processo
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	Gestire servizi accoglienza profughi (CAS Milliaro) per favorire integrazione sociale dei profughi nella città	Avvio dei progetti di integrazione in collaborazione con il privato sociale	Avvio dei progetti definiti entro febbraio 2017; realizzazione azioni previste: 100%; profughi occupati nelle attività: + 10 persone	Servizio Protezioni Internazionali	Dirigente Protezioni Internazionali
			iniziative di integrazione degli ospiti del CAS Milliaro e della cittadi- nanza del Quartiere	Realizzazione progetti previsti con il privato sociale: 100%	Servizio Protezioni Internazionali	Dirigente Protezioni Internazionali
			Azioni per un adeguato comfort della struttura e delle aree esterne	Rilevi da visite della Prefettura: 0; Reclami cittadinanza su decoro esterno: 0	Manutenzione; Servizio Appalti servizi e forniture; Servizi di supporto	Dirigente Protezioni Internazionali
			Avvio nuove soluzioni di accoglienza residenziale con efficientamento della spesa	Aumento posti accoglienza rispetto al 2016; riduzione della spesa (per bambino) rispetto al 2016 (- 20%)	Servizio Minori e Famiglie; Servizio Appalti servizi e forniture; Servizio Protezioni Internazionali	Dirigente Servizi alla Persona; Dirigente Protezioni Internazionali
Favorire l'accoglienza dei profughi (adulti e minori) ¹	Affidamento dei servizi SPRAR	Aumento dei posti SPRAR 2017/2016: + 20%	Servizio Appalti servizi e forniture; Protezioni Internazionali	Dirigente Protezioni Internazionali		
Favorire il ruolo di ASP Città di Bologna come "agenzia di formazione" ¹	Accordi con Istituti scolastici cittadini per esperienze di alternanza scuola-lavoro e tirocini	Studenti accolti nelle strutture ASP: aumento del 20 % rispetto al 2016	Direzione generale	Responsabile UO Qualità		

Nota 1: Obiettivo prioritario per il 2017

Macro obiettivi Ads 25 ottobre 2016	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Azioni prioritarie	Risultati attesi e Indicatori	Aree organizzative coinvolte	Responsabile di Processo
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	Realizzazione del Piano investimenti anziani ¹	Realizzazione Piano Investimenti Anziani	Programmazione dei lavori inseriti nel documento Ads 25 ottobre 2016 e definizione di cronoprogrammi da aggiornare periodicamente	Area gestione tecnica del patrimonio; Area Anziani	Dirigente Area gestione tecnica del patrimonio
		Facilitare il ruolo di ASP nella rete dei servizi (regionale, nazionale, europea)	Progettazione per l'innovazione sociale; partecipazione a bandi di finanziamento, anche in collaborazione con il privato sociale	Progetti 2017 presentati: da 7 a 10 progetti; progetti finanziati/progetti presentati: + 2 rispetto al 2016	Direzione generale	Direttore generale
		Facilitare il ruolo di ASP nella rete dei servizi (regionale, nazionale, europea)	Adesione di ASP al CISPTEL	Incontri CISPTEL. Iniziative avviate in collaborazione con altre realtà	Direzione generale	Direttore generale
		Favorire politiche per le Famiglie	Ridefinizione della mission del Centro per le Famiglie	Documento di rielaborazione entro settembre 2017	Servizio Minori e Famiglie	Responsabile Centro per le Famiglie
		Favorire politiche per l'affido e l'accoglienza di minori ¹	Azioni per l'affido e l'accoglienza	Famiglie affidatarie/accoglienti: + 30 nel 2017	Servizio Minori e Famiglie	Responsabile Centro per le Famiglie

Macro obiettivi AdS 25 ottobre 2016	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Azioni prioritarie	Risultati attesi e Indicatori	Aree organizzative coinvolte	Responsabile di Processo
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	Miglioramento delle esperienze di accoglienza abitativa e per favorire l'autonomia ¹	Individuazione modello di servizio (transizione abitativa) da portare a gara	Elaborazione documento di riorganizzazione dei servizi di transizione abitativa e di inclusione sociale.	Servizio inclusione sociale	Responsabile Servizi inclusione sociale
			Prosecuzione del progetto Porto 15	Assegnazione degli alloggi e definizione contratti di affitto- si; rispetto della tempistica ipotizzata (verifica del rispetto del cronoprogramma con collaudo immobile entro aprile 2017)	Area gestione tecnica del patrimonio; Direzione Generale	Dirigente Area gestione tecnica del patrimonio; Direttore Amministrativo
			Avvio delle azioni richieste per applicazione del nuovo modello di welfare cittadino	Definizione di un programma operativo: si	Direzione Generale, Direzione Servizi alla Persona; Direzione Amministrativa	Direttore Generale
			Favorire la domiciliarità di persone adulte disabili	Rispetto tempistica: avvio del progetto entro aprile 2017	Direzione Servizi alla Persona	Resp. Servizi sociali per la domiciliarità
			Avvio progetto Barozzi	Incontri realizzati: 8 ; iniziative di collaborazione: 2	Direzione generale	Responsabile UO Qualità
			Ascoltare istanze dell'utenza	Azioni legali di liberazione intraprese: n.10; recupero morosità in corso e pregresse: + 10% rispetto al 2016	Servizio inclusione sociale; Direzione Amministrativa; Area gestione tecnica del patrimonio	Responsabile Servizio Inclusione Sociale
Gestione efficace ed efficiente convenzione ex ACER	Avvio attività dell'organismo di partecipazione e rappresentanza degli utenti	Gestione alloggi nell'ottica della liberazione di alloggi privati e del recupero morosità				

Macro obiettivi AdS 25 ottobre 2016	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Azioni prioritarie	Risultati attesi e Indicatori	Aree organizzative coinvolte	Responsabile di Processo
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	Favorire maggiori opportunità di domiciliarità	Ampliamento del modello di domiciliarità	Implementazione del modello definito: si; aumento degli accessi al domicilio del 30%	Direzione Servizi alla Persona	Dirigente Area Anziani
		Favorire azioni di benessere degli anziani nelle strutture	Azioni per il benessere degli anziani nelle strutture	progetti di sviluppo/ innovazione avviati: 1/2; azioni di miglioramento della soddisfazione dell'utente: 1/2	Area Anziani	Dirigente Area Anziani
Le opportunità del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico	Gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile nell'ottica della valorizzazione, dell'efficiacia, della maggiore redditività e della sicurezza	Favorire una gestione più redditizia del patrimonio disponibile	Studio di fattibilità per la gestione del patrimonio immobiliare	Realizzazione studio di fattibilità e approvazione della scelta gestionale entro la tempistica prevista nel documento AdS 25 ott. 2016	Direzione Generale; Direzione Amministrativa; Area gestione tecnica del patrimonio	Direttore generale
			Azioni per la riduzione delle morosità correnti (anche sulle spese condominiali)	Riduzione delle morosità al 31 dic. 2016: - 10%	Direzione amministrativa; Area gestione tecnica del patrimonio	Direttore amministrativo Dirigente Ufficio Legale
			Favorire processi sempre più trasparenti nell'assegnazione degli alloggi	Regolamento sulla gestione del patrimonio: si	Direzione amministrativa; Area gestione tecnica del Patrimonio	Direttore amministrativo
Realizzazione delle opere previste nel Piano degli Investimenti	Programma delle opere individuate nel piano degli investimenti da eseguirsi con urgenza per motivi di sicurezza; Realizzazione degli interventi programmati	Area gestione tecnica del patrimonio	Dirigente Area gestione tecnica del patrimonio			

Macro obiettivi AdS 25 ottobre 2016	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Azioni prioritarie	Risultati attesi e Indicatori	Aree organizzative coinvolte	Responsabile di Processo
Le opportunità del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico	Gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile nell'ottica della valorizzazione, dell'efficacia, della maggiore redditività e della sicurezza	Favorire una gestione più redditizia del patrimonio disponibile 1	Realizzazione del Piano delle vendite	Definizione del Programma delle vendite: si; 80% di procedure di vendita avviate	Area gestione tecnica del patrimonio	Dirigente Area gestione tecnica del patrimonio
			Azioni per la riduzione dei tempi tra riconsegna alloggi e ri-locazione di un appartamento	Riduzione dei tempi da 120 gg per manutenzione ordinaria; e da 150 gg per manutenzione straordinaria	Area gestione tecnica del patrimonio	Dirigente Area gestione tecnica del patrimonio
		Azioni per la sicurezza degli edifici ed il conseguimento del certificato di prevenzione incendi	Definizione degli appalti lavori per impianto rilevazione incendi per adeguamento edificio di viale Roma 21	Servizio di prevenzione e protezione; Area gestione tecnica del patrimonio	Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione; Dirigente Area gestione tecnica del patrimonio	
		Favorire una gestione più sicura del patrimonio indisponibile 1	Individuazione gara di appalto servizi di manutenzione entro dicembre 2017	Area gestione tecnica del patrimonio; Servizio appalti, servizi e forniture	Dirigente Area gestione tecnica del patrimonio	
		Azioni di efficientamento energetico	Programma di interventi di efficientamento energetico sulla base di obiettivi specifici	Area gestione tecnica del patrimonio	Dirigente Area gestione tecnica del patrimonio	

Macro obiettivi AdS 25 ottobre 2016	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Azioni prioritarie	Risultati attesi e Indicatori	Aree organizzative coinvolte	Responsabile di Processo
Le opportunità del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico	Portare all'attenzione delle Città la storia di ASP attraverso la valorizzazione del Patrimonio artistico	Valorizzazione del patrimonio artistico ¹	Azioni per la valorizzazione della Quadreria di Via Marsala e altre iniziative nella Città per la diffusione della storia di ASP	iniziative di apertura e collegamento con la città: 5/anno; visitatori: 1.000/anno	Direzione Generale	Direttore generale
			Implementazione del Progetto Baraccano	Realizzazione del progetto: Sì; finanziamento del progetto tramite contributi esterni: copertura almeno 50% del costo	Direzione generale	Direttore generale
L'organizzazione, le persone al lavoro, il bilancio	Individuazione soluzioni organizzative per migliorare efficacia ed efficienza dei servizi	Valorizzazione delle risorse umane ¹	Avvio del CUG (Comitato Unico di Garanzia)	n° incontri del CUG: 4; n° azioni avviate: 2	Direzione Generale e Direzione Amministrativa	Responsabile Servizio Risorse umane
			Azioni per il benessere dei dipendenti	Azioni 2017: + 5 rispetto al 2016; riduzione giorni medi di assenza rispetto al 2016	Direzione Generale e Direzione Amministrativa	Responsabile UO Qualità; Responsabile Servizio Risorse umane
			Elaborazione e realizzazione del Piano della formazione 2017	Azioni previste nel piano sono realizzate all'80%	Direzione Generale e Direzione Amministrativa	Responsabile UO Qualità; Responsabile Servizio Risorse umane
			Azioni di coinvolgimento dei quadri intermedi nella programmazione	Azioni: + 10 all'anno rispetto al 2016	Direzione Generale	Direttore Generale; Resp. UO Qualità

Macro obiettivi AdS 25 ottobre 2016	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Azioni prioritarie	Risultati attesi e Indicatori	Aree organizzative coinvolte	Responsabile di Processo			
L'organizzazione, le persone al lavoro, il bilancio	Individuazione soluzioni organizzative per migliorare efficacia ed efficienza dei servizi	Valorizzazione delle risorse umane ¹ Realizzare una struttura organizzativa efficace ed efficiente, orientata agli obiettivi	Azioni di informazione dei dipendenti su indirizzi dell'Azienda Azioni per la sicurezza dei lavoratori	Azioni (quali formazione, implementazione di procedure/istruzioni, verifiche/sopralluoghi, aggiornamento valutazione rischi) realizzate: n. 20 Completamento della riorganizzazione conseguente alla modifica di nov. '16 (costituzione ufficio amministrativo unico Area Servizi alla persona; passaggio delle competenze sul patrimonio disponibile alla Direzione amministrativa)	Direzione amministrativa; Direzione Servizi alla persona; Area gestione tecnica Patrimonio	Direttore Generale; Resp. UO Qualità Responsabile Servizio Prevenzione e protezione Responsabile Servizio Risorse umane			
							Azioni: + 10 all'anno rispetto al 2016	Direzione Generale	Resp. UO Qualità
							Attuazione del nuovo modello organizzativo e azioni propedeutiche al piano occupazionale 2017/2018	Attuazione piano occupazionale 2017: 100%	Direzione amministrativa Direzione Servizi alla persona
	Definizione piano occupazionale 2017/2018: si			Direzione amministrativa Direzione Generale		Responsabile Servizio Risorse umane			

Macro obiettivi Ads 25 ottobre 2016	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Azioni prioritarie	Risultati attesi e Indicatori	Aree organizzative coinvolte	Responsabile di Processo
L'organizzazione, le persone al lavoro, il bilancio	Individuazione soluzioni organizzative per migliorare efficacia ed efficienza dei servizi	Realizzare una struttura organizzativa efficace ed efficiente, orientata agli obiettivi	Evasione gare e contratti secondo la programmazione	Gare e contratti evasi secondo la programma- zione: realizzazione 100%; Rispetto dei tempi e modi della programma- zione Biennale: si	Servizio Appalti servizi e forniture	Direttore amministrativo
			Progetto Stazione appaltante (azioni propedeutiche)	Ottendimento qualificazione o valutazione qualitativa azioni propedeutiche : si	Servizio Appalti servizi e forniture	Direttore amministrativo
			Utilizzo sw gestionale "morosità" ai fini della riduzione delle morosità	n° di morosità processate: 100%	Area amministrativa; Area anziani	Direttore amministrativo
			Azioni per la semplificazione dei processi e amministrativa	Mappatura dei processi: si/no; Azioni per la de- materializzazione: si/no; Piano Anticorruzione e trasparenza: si/no;	UO Affari generali Tutta l'Azienda	Direttore amministrativo
Recupero di efficienza nella gestione dei prodotti a magazzino	diminuzione dei tempi di risposta su richieste di clienti interni: disponibilità di un monitoraggio; dimensionamento volumi di magazzino commisurati alle reali esigenze: valore economico al 31/12	Direzione Servizi alla persona	Responsabile dei Servizi di supporto			
Razionalizzazione dei trasporti	Disponibilità di un moni- toraggio dei trasporti: si; Programma di razionalizzazione della spesa: si al 31/12	Direzione Servizi alla persona	Responsabile dei Servizi di supporto			

Macro obiettivi AdS 25 ottobre 2016	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Azioni prioritarie	Risultati attesi e Indicatori	Aree organizzative coinvolte	Responsabile di Processo
L'organizzazione, le persone al lavoro, il bilancio	Garantire e mantenere solidità dell'Azienda	Stabilità del Bilancio di ASP 1	Monitoraggio dei costi e dei ricavi	Monitoraggi effettuati con la periodicità prevista; Monitoraggio dei debiti e dei crediti: si Implementazioni di nuovi strumenti di analisi: n. 3;	Servizio Bilanci e contabilità	Direttore amministrativo
			Definizione contratto servizio per recupero ulteriori fondi per "recupero gap" tra speso e quanto riconosciuto	Recupero 150.000 euro	Direzione Generale; Direzione Amministrativa; Direzione Servizi alla persona	Direttore amministrativo
			Azioni per favorire out of pocket delle famiglie	Implementazione posti a pagamento (CD e CRA)-- > aumento delle entrate pari a euro 80.000; sviluppo di soluzioni di continuità assistenziale con risorse private, per gli utenti delle dimissioni protette: sì	Area Servizi Anziani	Dirigente Servizi Anziani; Resp. Servizi domiciliarità
Azioni per recupero morosità pregresse Area Anziani e patrimonio disponibile	Recupero valore delle morosità pregresse Area Anziani: 10%; recupero valore delle morosità pregresse patrimonio disponibile: 10%	Servizi delle tre Direzioni: Ammini- strativa; Anziani; Gestione tecnica del patrimonio	Direttore Amministrativo; Dirigente Ufficio legale			

Macro obiettivi Ads 25 ottobre 2016	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Azioni prioritarie	Risultati attesi e Indicatori	Aree organizzative coinvolte	Responsabile di Processo
Sussidiarietà: essere parte della comunità per attivare sinergie mettendo a disposizione le conoscenze di ASP	Valorizzazione del ruolo di ASP nella città	Sviluppo di azioni di Comunicazione	Azioni per la comunicazione, interna ed esterna	Numeri di Mosaico: + 1 rispetto al 2016; news uscite: + 10 rispetto al 2016; amici di FB: + 50 rispetto al 2016; conferenze stampa: + 2 rispetto al 2016; comunicati stampa: + 10%; incontri di staff: cadenza mensile	Direzione generale	Direttore generale

Verbale OIV n. 1-2017

Ciarrocca Piera

Inviato: giovedì 19 gennaio 2017 10.40

A: Protocollo

Cc: elisabetta scoccati

Allegati: doc01830320170119102735.pdf (448 KB)

Si inoltra con richiesta di protocollazione.

Titolario: II – M (che ha ancora la denominazione “Nucleo di valutazione”, andrebbe modificato in “Organismo indipendente di valutazione”).

Oggetto: Obiettivi di gestione 2017. Verbale riunione del 18 gennaio 2017.

Grazie,

ASP Città di Bologna

Piera Ciarrocca

UO Qualità - Direzione Generale

Da: Walter Laghi [mailto:walter.laghi@comune.imola.bo.it]

Inviato: giovedì 19 gennaio 2017 10.29

A: Ciarrocca Piera

Oggetto: Verbale 1 2017

La bozza è stata utilissima! grazie!!

ho apportato alcune modifiche al verbale che ti inoltra firmato e scansionato.

walter

I: Verbale OIV n. 1-2017

Ciarrocca Piera

Inviato: giovedì 19 gennaio 2017 11.20

A: Protocollo

Cc: elisabetta scoccati

Allegati: doc01830320170119102735.pdf (448 KB) ; Obiettivi2017-AllegatoVerb~1.pdf (366 KB)

Integra il precedente. Si tratta dell'allegato al verbale.

Da: Ciarrocca Piera

Inviato: giovedì 19 gennaio 2017 10.41

A: Protocollo

Cc: elisabetta scoccati

Oggetto: Verbale OIV n. 1-2017

Si inoltra con richiesta di protocollazione.

Titolario: Il – M (che ha ancora la denominazione “Nucleo di valutazione”, andrebbe modificato in “Organismo indipendente di valutazione”).

Oggetto: Obiettivi di gestione 2017. Verbale riunione del 18 gennaio 2017.

Grazie,

ASP Città di Bologna

Piera Ciarrocca

UO Qualità - Direzione Generale

Da: Walter Laghi [mailto:walter.laghi@comune.imola.bo.it]

Inviato: giovedì 19 gennaio 2017 10.29

A: Ciarrocca Piera

Oggetto: Verbale 1 2017

La bozza è stata utilissima! grazie!!

ho apportato alcune modifiche al verbale che ti inoltro firmato e scansionato.

walter