

Performance 2018 - Piano degli obiettivi

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	A - Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	A.1 - Consolidamento dei servizi attraverso la stabilizzazione delle gestioni, conseguita anche attraverso gare d'appalto sui servizi oggetto di contratto di servizio e l'attento monitoraggio dei contratti vigenti	1 - Consolidamento dei modelli di servizio sulla grave emarginazione adulta che favoriscano il raggiungimento di una fascia più ampia di utenti	Aumento degli utenti seguiti: + 5%	Responsabile Servizi contrasto grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)	Servizio Grave emarginazione Adulta; Ufficio amministrativo area Servizi alla Persona; Servizio gestione tecnica del patrimonio; Servizi di supporto; Servizio Bilanci e contabilità
			2 - Espletamento gara sui servizi alle persone in condizioni di fragilità	Tutti i contratti stipulati entro giugno 2018	Responsabile UO Contratti (Matteo Martinelli);	Ufficio Gare e contratti; Ufficio amministrativo Area Servizi alla Persona, Ufficio Legale; Servizi contrasto grave emarginazione adulta
			3 - Consolidamento dei modelli di servizio sulla transizione abitativa che favoriscano il raggiungimento di un maggior numero di utenti	Utenti 2018/utenti 2017: + 5% (più utenti transitano dal servizio, maggiore la capacità del servizio di favorire le situazioni di autonomia)	Responsabile Servizio Transizione abitativa (Simona Cavolini)	Servizi transizione abitativa; Ufficio amministrativo area Servizi alla Persona; Servizio Bilanci e contabilità
			4 - Individuazione del nuovo assetto organizzativo dei servizi per la transizione abitativa (nel rapporto con il Comune di Bologna)	Approvazione documento/atto inerente il nuovo assetto organizzativo o documenti con le osservazioni di ASP su nuovi modelli organizzativi entro il 30 giu. 2018	Responsabile Servizio Transizione abitativa (Simona Cavolini)	Servizi transizione abitativa; Ufficio amministrativo area Servizi alla Persona
			5 - Individuazione processo di monitoraggio dell'appalto dei servizi sulla transizione abitativa	Documento che individui precise azioni di monitoraggio dei contratti: entro il 30 giugno 2018	Dirigente Servizi alla Persona (Elisabetta Scoccati); Responsabile Servizi Transizione Abitativa (Simona Cavallini)	Servizi transizione abitativa; Ufficio amministrativo area Servizi alla Persona; UO Contratti
			6 - Consolidamento del servizio di Agenzia sociale per l'affitto dedicato al servizio di transizione abitativa e sperimentazione dello stesso progetto implementato e orientato ai bisogni non solo dei nuclei della transizione abitativa	Approvazione documento/atto inerente la prosecuzione del progetto sull'Agenzia sociale: entro il 30 giugno 2018	Responsabile Servizio Transizione abitativa (Simona Cavolini)	Servizio transizione abitativa; Dirigente servizi alla persona
		A.1 - Consolidamento dei servizi attraverso la stabilizzazione delle gestioni, conseguita anche attraverso	7 - Utilizzo di un albo fornitori di strutture per minori	Albo fornitori formalizzato entro 30 giugno 2018	Responsabile Servizio Risorse Minori (Annalisa Faccini)	Servizio Risorse minori; Ufficio amministrativo area servizi alla persona; UO Contratti
			8 - Consolidamento dei servizi di mediazione interculturale	Definizione di un modello di intervento, comune e trasversale ai diversi ambiti in cui la mediazione opera: entro il 31 luglio 2018	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Servizio Protezioni Internazionali; Ufficio amministrativo area servizi alla persona
			9 - Avvio Progetti SPRAR vulnerabili	1) numero di posti attivati: almeno il 60% su 60 finanziati 2) formalizzazione accordo di collaborazione con Ausl: entro il 30 settembre 2018	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Unità di progetto Rendicontazione SPRAR; Ufficio amministrativo area servizi alla persona; Servizi di protezione internazionale
			10 - Implementazione Progetto Sprar ordinari	Numero di nuovi posti attivati: almeno l'80% di quelli finanziati (pari a 1.350)	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Unità di progetto Rendicontazione SPRAR; Ufficio amministrativo area servizi alla persona; Servizi di protezione internazionale

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte
		gare d'appalto sui servizi oggetto di contratto di servizio e l'attento monitoraggio dei contratti vigenti	11 - Implementazione Progetto Sprar Msna (Minori stranieri non accompagnati)	Numero di nuovi posti attivati almeno l'80% di quelli finanziati; riduzione di almeno 30 unità rispetto al 2017, di inserimenti extraSprar e/o non finanziati dal ministero	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Unità di progetto Rendicontazione SPRAR; Ufficio amministrativo Area Servizi alla persona; Servizi di supporto; Servizi di protezione internazionale
			12 - Implementazione del progetto di accoglienza familiare Vesta Sprar	Numero di accoglienze familiari realizzate: +20%	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Unità di progetto Rendicontazione SPRAR; Servizio Risorse Minori , Centro per le Famiglie
			13 - Definizione del sistema di monitoraggio Sprar	Relazione con individuazione di azioni di monitoraggio e controllo sulla base dei diversi livelli previsti entro 30 giu. 2018	UO Contratti (Matteo Martinelli)	Unità di progetto Rendicontazione SPRAR; Direzione Generale; Servizi di protezione internazionale
			14 - Implementazione processo affidamento e accoglienza	1) Completamento del percorso di conoscenza con le famiglie inserite nel 2017; 2) Avvio di 37 progetti di sostegno familiare (20 in più rispetto 2017)	Responsabile Centro per le famiglie (Chiara Labanti)	Centro per le famiglie; Servizio gestione risorse minori; Direzione Generale
		A. 2 -Completamento percorsi di riorganizzazione dei servizi per la domiciliarità degli anziani con particolare attenzione ad una lettura dei bisogni delle persone anziane e dei loro caregiver al fine di migliorare i servizi ed il contesto di vita dell'anziano (prima fra tutti l'abitazione)	15 - Aumento degli utenti in carico.	il valore totale degli Utenti in carico del 2017 (SAD+CD+Dimissioni Protette) è pari a circa 2800. Si prevede un incremento del 10%.	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno); resp.le Servizi per la Domiciliarità (Maurizio Maccaferri)	Servizi per la domiciliarità; Servizi Anziani (RCS) Direzione Amministrativa (Contabilità)
			16 - Definizione di processi volti a ridefinire la domiciliarità anche con strategie rivolte all'out of pocket delle famiglie	Definizione di strategie per processi di interrelazione interistituzionale: produzione di relazioni/documenti di proattività di ASP sul tema entro il 31 dicembre 2018; Incremento del 30% degli accessi al domicilio (nel 2017 sono stati 1985)	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno) Servizi per la Domiciliarità (Maurizio Maccaferri)	Direzione Amministrativa (Bilanci e contabilità); Servizi per Anziani
			17 - Affidamento del servizio di progettazione appartamenti protetti "Saliceto" e "Madre Teresa di Calcutta"	Pubblicazione gara di progettazione entro marzo 2018 - Determina di aggiudicazione della gara di progettazione entro 31 luglio	Ufficio Legale (Francesco Vivi)	Ufficio Legale; Ufficio Gare, appalti, servizi e forniture; Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio
A.3 - Avvio gare per costruzione/ristrutturazione relativi al Piano investimenti pluriennale definito nel 2017 (orientato alla domiciliarità degli anziani, ai servizi non accreditati, a modelli di intervento per altre fasce deboli)	18 - Affidamento lavori per ristrutturazione complesso denominato S. Marta Strada Maggiore 74 Bo	Pubblicazione gara entro febbraio 2018 - Determina di aggiudicazione della gara di progettazione entro 31 luglio	Ufficio Legale (Francesco Vivi)	Ufficio Legale; Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio		
	19 - Affidamento degli interventi previsti nel Piano degli Investimenti	Avvio del 50% delle procedure di aggiudicazione entro 31 ottobre 2018	Responsabile Servizio Gestione Tecnica del patrimonio (Gianluca Solaroli)	Ufficio Legale; Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio; Ufficio Gare, appalti, servizi e forniture		
	20 - Affidamento del servizio di progettazione per realizzazione di appartamenti protetti nei locali ex teatro di Viale Roma 21 Bo	Aggiudicazione gara entro 30 settembre 2018	Responsabile Servizio Gestione tecnica del patrimonio (Gianluca Solaroli)	Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio; Ufficio Gare, appalti, servizi e forniture; Direzione Generale		
	21 - Avvio di nuovi modelli di servizio per la presa in carico di utenti dei servizi per la grave emarginazione adulta	Avvio dei nuovi servizi e spostamento delle sedi SBS ed HC entro il 30 set '18	Responsabile Servizio contrasto grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)	Servizio contrasto grave emarginazione adulta; Ufficio Gare, appalti, servizi, forniture; Servizio Tecnico gestione del Patrimonio; Servizio Bilanci e contabilità		

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	A. Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	A.4 - Individuazione modelli di presa in carico specialistica, orientata ad alti livelli di personalizzazione, con attenzione all'impatto dei luoghi di presa in carico, e conseguente ridefinizione della mappa dei servizi rivolti al disagio adulto complessivamente inteso	22 - Avvio di nuovi modelli di accoglienza di nuclei che vivono una momentanea condizione di fragilità alloggiativa e sociale (ex Istituzione don Serra Zanetti)	Presa in carico degli alloggi e avvio della gestione sociale: entro 30 giugno 2018	Responsabile Servizio Transizione abitativa (Simona Cavalini)	Servizio transizione abitativa; Ufficio amministrativo servizi alla persona; Servizio Bilanci e Contabilità
			23 - Avvio di nuovi modelli per l'accesso ai servizi di Protezione Internazionale, anche nella interrelazione istituzionale	Documento sul modello di intervento attivato ,metropolitano, anche in ambito socio sanitario; messa a punto di proposta progettuale di integrazione con Questura e Prefettura: entro 31 ottobre 2018	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Servizi di protezione internazionale; ufficio amministrativo Area Servizi alla persona; UO Contratti
			24 - Individuazione di modelli specializzati per la presa in carico di MSNA	Documento sul modello di intervento attivato, anche in ambito socio sanitario; messa a punto di proposta progettuale di integrazione con Autorità Giudiziarie: entro il 30 ottobre 2018	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Servizi di protezione internazionale; ufficio amministrativo Area Servizi alla persona; UO Contratti
			25 - Implementazione di progetti innovativi per la individuazione di modelli di servizio dei servizi per la grave emarginazione adulta	Partecipazione a progetti finanziati da terzi che abbiano questa caratteristica: almeno 2-3	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione generale e Servizi coinvolti nel progetto
			25bis - Superamento delle area sosta e processi di inclusione rom, Sinti, Caminanti	1) Trasferimento dei nuclei Sinti da via Erbosa verso le microaree e appartamenti 2) 30% patti di convivenza firmati tra tutti i nuclei presenti nella aree Savena e Persicetana 3) Costituzione di equipe con Istituti comprensivi al 31 dic. 2018	Responsabile Servizi Contrasto Grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)	Direzione Generale; Transizione abitativa
			26 - Implementazione di azioni per l'integrazione dei servizi per la grave emarginazione adulta nel contesto cittadino (anche laboratori di comunità - PON METRO)	n° iniziative realizzate: + 2 rispetto al 2017 con almeno il 10% dei partecipanti cittadini	Responsabile Servizi Contrasto Grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)	Servizi Contrasto Grave emarginazione adulta - Direzione Generale (Comunicazione)
			27 - Apertura della struttura di via Barozzi e implementazione del progetto (oltre ad interventi strutturali sui locali comuni)	1) Percentuale occupazione 100% ; 2) Termine dei lavori di risistemazione dei locali comuni entro 30 settembre 2018	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno) e Responsabile Servizi Domiciliarità (Maurizio Maccaferri)	Direzione Amministrativa (Patrimonio disponibile), Area Anziani (Servizi per la domiciliarità), Servizio gestione tecnica del patrimonio; Servizio Gare, Appalti, Servizi, Forniture; Direzione Generale
			28 - Avvio di progetti del "Dopo di noi"	1) Presentazione del progetto per i finanziamenti entro la scadenza del bando; 2) Avvio del progetto entro 31/12/2018;	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione Generale; Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Area Anziani; Direzione amministrativa
			29 - Azioni propedeutiche per apertura del Centro servizi "Monte San Pietro"	Stipula della convenzione per la gestione e presentazione alla fondazione del progetto sociale entro il 30 giugno 2018	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Direzione Generale; Servizi Anziani
			30 - Azioni propedeutiche per apertura del Centro servizi "San Benedetto Val di Sambro"	Stipula della convenzione per la gestione e presentazione alla fondazione del progetto sociale entro il 30 giugno 2018	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Direzione Generale; Servizi Anziani

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	A. Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	A.5 - Individuazione di modelli dell'agire sociale trasversali a diversi target di intervento/ambiti di vita, quali ad es. l'autonomia abitativa e con lo sguardo allo sviluppo di un welfare di comunità	31 - Azioni propedeutiche per apertura del "Centro servizi Argelato"	Stipula della convenzione per la gestione e presentazione alla fondazione del progetto sociale entro il 30 giugno 2018	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Direzione Generale; Servizi Anziani
			32 - Apertura Comunità alloggio "Corpo C"	1) Riqualificazione della Casa di riposo termne lavori di manutenzione entro 30 ottobre 2018; 2) apertura del nuovo servizio di comunità alloggio con raggiungimento del livello di copertura del 40% entro 31/12/2018	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Direzione Generale; Servizi Anziani; Servizio Gare, appalti, servizi e forniture
			33 - Definizione dei modelli (trasferibili) di gestione sociale del patrimonio disponibile trasversali a diversi target di intervento/ambiti di vita	relazione sul Monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale del cohousing Porto 15 in termini di sviluppo della coesione sociale e del welfare di comunità	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione generale (Progetti e innovazione); Servizi di gestione tecnica del patrimonio disponibile e indisponibile; Servizi di protezione Internazionali; Servizi contrasto alla grave emarginazione; Servizi di Transizione abitativa; Area amministrativa
				Individuazione del modello di senior housing da implementare nel complesso di Santa Marta (presentazione dello Studio di Fattibilità entro il 31 ottobre 2018		
			Individuazione di nuovi modelli di residenzialità temporanea (transizione abitativa, rifugiati, city users, etc.) Studio di Fattibilità - Progetto SalusSpace entro 31 ottobre 2018			
	34 - Consolidamento delle attività di progettazione e accesso ai finanziamenti a carico di terzi, di gestione e rendicontazione dei progetti sperimentali e innovativi	1) n.ro progetti presentati: +2 rispetto 2017; 2) n.ro di progetti avviati: 100% di quelli finanziati; 3) valore finanziamento introitato in ASP: +50mila rispetto al 2017;	Direttore generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione generale (Progetti e Innovazione); Area amministrativa (tutti i servizi)		
	A.6 - Ottimizzazione dei processi di cura e di cure delle persone, in carico o in attesa, attraverso l'integrazione socio-sanitaria e le nuove tecnologie assistive e con la finalità di superare la frammentazione dei percorsi di cura	35 - Costituzione di un Centro Notturmo per portatori di demenza	Apertura del Centro Notturmo entro il 30 settembre 2018.	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Servizio Gare, Appalti, servizi e forniture; Servizi Anziani	
		36 - Incremento del servizio di Cafè Alzheimer rivolto alle persone con demenza	Apertura di 2 nuovi Cafè Alzheimer nel corso dell'anno 2018	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Servizi Anziani; Servizi di Supporto	
		37 - Duplicazione servizio "Meeting Center" rivolto alle persone con demenza	Apertura di un secondo Meeting Center nella zona ovest di Bologna. Presentazione progetto e programma reperimento fondi entro il 31 dic. 2018	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Area anziani; Servizio Gare, appalti, servizi, forniture; Servizio Gestione tecnica del patrimonio (Manutenzione); Servizio Contabilità e Bilanci	
		38 - Costruzione di nuovi appartamenti protetti presso CS Saliceto e CS Madre Teresa di Calcutta	aggiudicazione dei lavori entro 31 dic. 2018	Servizio Gare, appalti, servizi, forniture (Giovanna Piras)	Ufficio legale; Servizio gestione tecnica del patrimonio; Direzione Generale; Servizi Anziani; Servizio Gare, appalti, servizi, forniture	

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	A. Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	A.7 - Valutazione di impatto sui servizi erogati (a campione) per individuare azioni di miglioramento o correttivi al sistema di erogazione anche in ottica di inclusione e partecipazione dei cittadini. Contestuale individuazione di un modello trasferibile a tutti i servizi dell'azienda	39 - Valutazione di impatto per alcuni casi studio e modello di valutazione replicabile per progetti innovativi	Documento di valutazione di impatto sui servizi individuati: approvazione entro il 15 settembre 2018	Esperto sistemi di gestione qualità (Piera Ciarrocca)	Area Servizi alla Persona; Direzione Generale; Area Amministrativa (in funzione dei casi studio)
		A.8 - Favorire azioni di benessere degli anziani nelle strutture anche mediante l'ascolto attivo e la partecipazione degli utenti e dei loro caregiver	40 - Avvio e gestione di gruppi di lavoro misti con la partecipazione di: anziani, famigliari, personale dei Servizi, rappresentanze sindacali anziani e rappresentanza delle associazioni di volontariato; nella più ampia gestione del Comitato consultivo dei servizi per anziani (CCSA)	Costituzione e avvio di 3 gruppi di lavoro entro il 30 aprile 2018; produzione di verbali ed eventuali proposte entro il 31 dicembre	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Servizi alle persone anziane; Esperto sistemi gestione qualità; Servizi di Supporto
		41 - Creazione e avvio attività del progetto Elder Abuse Multidisciplinary Team	Costituzione di un gruppo di regia e avvio dei lavori entro 30 giugno 2018	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Esperto sistemi qualità; Servizi Anziani	
Le opportunità del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico	B.1. Gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile nell'ottica della valorizzazione, dell'efficacia, della maggiore redditività e della sicurezza	B.1.1 - Favorire una gestione più redditizia del patrimonio armonizzando la gestione del patrimonio immobiliare con la gestione più complessiva dell'Azienda	42 - Gestione più redditizia del patrimonio attraverso la riduzione delle morosità	Diminuzione dell'entità delle morosità del 10 % rispetto al 2017 (crediti a consuntivo)	Responsabile Servizio Gestione Patrimonio Disponibile e Recupero Crediti (Laura Lambertini)	Servizio Gestione Patrimonio Disponibile e Recupero Crediti; Servizio Bilanci e contabilità; Ufficio Legale
			43 - Gestione più redditizia del patrimonio attraverso una tempestiva rilocalazione	Applicazione del "Regolamento di Gestione del patrimonio disponibile e recupero crediti" e conseguente riduzione dei tempi medi di rilocalazione rispetto al 2017	Resp.le Servizio Gestione Patrimonio Disponibile e Recupero Crediti (Laura Lambertini); Direttore Area amministrativa (Serenella Campana)	Servizio Gestione patrimonio disponibile e recupero crediti; Servizio Appalti, servizi, forniture; Servizio Bilanci ; Servizio Gestione condominiale; Servizio Gestione tecnica patrimonio;
			44 - Miglioramento della comunicazione e delle relazioni con inquilini e potenziali affittuari	Creazione sito un sito web per le unità immobiliari sfitte disponibili alla locazione: entro il 31 marzo 2018; riduzione dell'80% delle comunicazioni cartacee agli inquilini; ; attivazione reperibilità h24 per i condomini e informazione ai diretti interessati entro il 30 settembre 2018;	Resp.le Servizio Gestione Patrimonio Disponibile e Recupero Crediti (Laura Lambertini)	Servizio Gare, appalti, servizi e forniture; Servizio Gestione patrimonio disp.le e recupero crediti; Servizio Amm.vo fiscale patrimonio e gest. condominiale; Servizio Bilanci (informatica); Servizi di supporto; Servizio ges.tecnica patrimonio (Manutenzione)
			45 - Armonizzazione della gestione del patrimonio immobiliare con la gestione amministrativo-contabile piu' complessiva dell'Azienda	Gestione informatizzata del patrimonio al 31 dic 2018	Direttore Area amministrativa (S. Campana); Resp.le Servizio Gestione patrimonio Disp.le e Recupero crediti (L. Lambertini); Resp.le Servizio amm.vo fiscale patrimonio e gestione condominiale (C. Varani)	Servizio Gestione Patrimonio Disponibile e Recupero Crediti; Servizio Appalti e Servizi Forniture; Servizio Bilanci; Servizio Gestione Condominiale; Servizio Gestione Tecnica Patrimonio; Servizio Bilanci (Informatica)
			46 - Avvio del progetto di Amministratore sociale di condominio	Implementazione sperimentale su n. 2 unità immobiliari (edifici) di ASP; avvio entro il 30 giugno 2018	Resp.le Servizio Amministrativo Fiscale Patrimonio e Gestione Condominiale (Cosetta Varani)	Servizio Amm.vo Fiscale Patrimonio e Gestione Condominiale; Servizio Gestione Patrimonio Disp.le e Recupero Crediti; Servizio Gestione Tecnica Patrimonio; Servizio Transizione abitativa

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte
	sicurezza	B.1.2 - Riqualificazione del patrimonio edilizio, con attenzione alla sicurezza, al risparmio energetico, al continuo adeguamento e ripristino degli immobili	47 - Affidamento lavori per la ristrutturazione del complesso di Santa Marta	Avvio cantiere nel secondo semestre 2018	Resp. Servizio tecnico patrimonio disponibile e indisponibile (Maurizio Berarducci)	Ufficio Legale; Servizio gestione tecnica del Patrimonio, Direzione Generale; Servizi alle persone anziane; Servizio Gare, appalti, servizi e forniture
			48 - Riconversione dell'ex teatro del Centro servizi "Giovanni XXIII" in appartamenti protetti	Redazione del progetto, pubblicazione del bando entro il 2018	Dirigente Area Anziani (Irene Bruno)	Ufficio Legale; Servizio gestione tecnica del Patrimonio, Direzione Generale; Servizi Anziani; Servizio Gare, appalti, servizi e forniture
			49 - Effettuazione degli interventi previsti nel Piano degli Investimenti	Interventi avviati/interventi previsti: 50% dei n. 77 Interventi previsti nel Piano	Resp. Servizio Gestione Tecnica del patrimonio (Gianluca Solaroli)	Servizio gestione tecnica del patrimonio; Ufficio Legale; Servizio Bilanci e contabilità
			50 - Ripristino immobili da locare	Interventi di manutenzione ordinaria da effettuare su immobili ricompresi nei bandi di locazione per un numero ipotizzato di n.50 U.I : 70% di interventi conclusi	Resp. Servizio Gestione Tecnica del patrimonio (Gianluca Solaroli)	Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio; Servizio Gestione Patrimonio disponibile e recupero crediti
			51 - Vendita del complesso denominato "Quadrilatero" Via Don Minzoni Via del Porto;	Pubblicazione bando d'asta entro novembre 2018	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione Generale; Direzione Amministrativa; Ufficio Legale
			52 - Avvio della Progettazione relativa al complesso denominato "Baraccano" in Bologna	Approvazione dell'accordo di programma tra gli Enti entro 30 giugno 2018	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione Generale; Direzione Amministrativa; Ufficio Legale; Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio
			Le opportunità del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico	B.1. Gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile nell'ottica della	B.1.3 - Conclusione delle procedure di affidamento ad un Global service delle manutenzioni che faciliti la	53 - Affidamento del servizio di Global Service a servizio del patrimonio immobiliare dell'ASP
54 - Aggiornamento dei mezzi di comunicazione attraverso i quali i cittadini conoscono il patrimonio ASP per mettere a conoscenza delle potenzialità. Comunicazione delle iniziative per consentire ampia partecipazione; coordinamento tra enti promotori (maggiori eventi aperti al pubblico)	Incremento del n° di visitatori della pagina facebook: almeno il 20%; aumento dei comunicati/informative stampa: + 5 rispetto al 2017	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati);				Direzione Generale (Comunicazione - Patrimonio artistico)
B.2. Portare all'attenzione delle Città la storia di ASP attraverso la valorizzazione del Patrimonio artistico	B.2.1. - Garantire la fruizione cittadina, con particolare attenzione al patrimonio conservato presso il complesso del Baraccano	55 - Baraccano: supporto ai servizi competenti; racconto passo per passo dello sviluppo del lavoro di valorizzazione		notizie stampa nel corso dell'anno: almeno 5	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati);	Direzione Generale (Comunicazione - Patrimonio artistico)
		56 - Definire contratti di prestito per i beni artistici di proprietà di ASP		entro il 31 marzo presentazione del modello	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati);	Direzione generale (patrimonio artistico) - UO Contratti
		57 - Organizzazione di eventi per la focalizzazione dell'attenzione dei cittadini relativamente al patrimonio artistico: -presentazione S. Sebastiano - interazione con altre forme d'arte		realizzazione della presentazione entro il 30 aprile 2018; eventi realizzati: + 2 rispetto al 2017; coinvolgimento negli eventi di almeno 20 studenti in alternanza scuola-lavoro	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati); Esperto sistemi di gestione qualità (Piera Ciarrocca)	Direzione generale (Patrimonio artistico - Comunicazione) - Servizio Gare, appalti, servizi e forniture - Servizio Bilanci e contabilità
		58 - Avvio della progettazione sul conservatorio del Baraccano		presentazione del progetto entro 30 set. 2018	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati);	(Direzione generale (Patrimonio artistico - Comunicazione) - Servizio Gare, appalti, servizi e forniture

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte
L'organizzazione, le persone al lavoro, il bilancio	C.1. Individuazione soluzioni organizzative per migliorare efficacia ed efficienza dei servizi	C.1.1 - Individuazione e implementazione di un modello organizzativo che garantisca l'equilibrio nell'utilizzo di risorse umane adeguate rispetto al volume di servizio gestito	59 - Rispetto delle programmazioni biennali di acquisti di beni e servizi	Attuazione della programmazione non inferiore all'80% (rispetto al n. interventi previsti o pianificati in corso d'anno)	Resp.le Servizio Gare, Appalti, servizi e Forniture (Giovanna Piras)	Tutti i Servizi dell'Azienda
			60 - Valorizzazione delle azioni di buona gestione degli approvvigionamenti volte ad un uso parsimonioso e consapevole delle risorse economiche pubbliche.	1) Creazione data base su gare e contratti entro 31 marzo 2018; implementazione al 100% del data base entro il 31 dic. 2018; 2) Programmazione per gli anni successivi entro 30 novembre; 3) Riduzione dei costi sui budget di diretta assegnazione del Servizio appalti non inferiore al 5%	Resp.le Servizio Gare, Appalti, servizi e Forniture (Giovanna Piras)	Direzione Amministrativa e tutti gli Uffici
			61 - Azioni propedeutiche alla qualificazione di ASP Città di Bologna quale stazione appaltante ai sensi dell'art. 38 d.lgs 50/2016 smi.	1) Disponibilità di uno schema per il monitoraggio dell'adeguamento al modello di qualificazione ex Codice contratti: entro il 31 mag.2018; 2) Inclusione degli appalti lavori e investimenti rilevanti entro il 31 mar. 2018	Direttore Area amministrativa (Serenella Campana)	Servizio Gare, Appalti, servizi e Forniture
			62 - Azioni volte a migliorare efficacia ed efficienza dei servizi: implementazione nuova applicazione "cartellino web" via internet (in area riservata al dipendente)	Estensione del servizio (cartellini, cedolini paga e certificazioni uniche) al 50% degli operatori	Responsabile Servizio Risorse Umane (Elisabetta Calzolari)	Servizio Risorse Umane; Servizio Bilanci (informatica); tutti i servizi dell'Azienda coinvolti nella sperimentazione
			63 - Aggiornamento del DVR in funzione dei nuovi servizi e dei cambiamenti organizzativi	Presentazione del Documento entro il 28 febbraio 2018	RSPP (Giuseppe Capuano)	tutte le aree/servizi
			63bis - Consolidamento del sistema di prevenzione dei fenomeni corruttivi attraverso un confronto interistituzionale, conseguente all'adesione alla Rete per l'integrità e la trasparenza", promossa dalla Regione	Disponibilità di una relazione di sintesi di buone prassi emerse dal confronto interistituzionale: entro il 31 dic. 2018	Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile per la trasparenza (RPCT) (Elisabetta Scoccati)	Unità di Progetto "Prevenzione della corruzione e trasparenza"
			C.1.2 - Ulteriore sviluppo di metodi e strumenti per aumentare il livello di partecipazione dei dipendenti, contrastandone l'assenteismo, e semplificare i processi lavorativi, pur ottemperando alle molteplici richieste normative.	64 -Implementazione del Comitato unico di garanzia (CUG) attraverso il Piano triennale delle azioni positive per il benessere organizzativo	1) Azioni positive per il benessere realizzate: almeno 3; 2) elaborazione ed approvazione della relazione sulla situazione del personale	Responsabile Servizio Risorse Umane (Elisabetta Calzolari)
		65 - Semplificazione dei processi lavorativi attraverso l'implementazione progressiva del fascicolo elettronico (da raggiungere nel triennio)	Completamento del 30 % dei fascicoli informativi presenti nel titolario di ASP entro il 31 ottobre 2018	Direttore Area amministrativa (Serenella Campana); Resp. Ufficio Affari generali (Patrizia D'Ambrosio)	Tutti i Responsabili di Area/Servizio	
		C.1.3 - Valorizzazione del capitale umano attraverso il consolidamento di un sistema di valutazione esplicito e condiviso con il lavoratore: la	66 - Realizzazione di una esperienza pilota di "Smart working"	Implementazione nei Servizi per la domiciliarità: entro il 30 giugno 2018	Resp.le Servizi per la domiciliarità (Maurizio Maccaferri); Esperto sistemi gestione qualità (Piera Ciarrocca)	Unità di Progetto "lavoro agile" ; Servizio Gare, appalti, servizi, forniture; Servizio Bilanci (informatica); Servizio risorse umane
			67 - Maggiore omogenità nella valutazione della performance individuale del personale dipendente	n° di contraddittori/ricorsi sulla scheda di valutazione non superiori al 4%	Responsabile Servizio risorse umane (Elisabetta Calzolari)	Servizio Risorse umane; tutti i responsabili di Area/Servizio

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte		
L'organizzazione, le persone al lavoro, il bilancio	C.1. Individuazione di soluzioni organizzative per migliorare efficacia ed efficienza dei servizi	condiviso con il lavoratore, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; la formazione continua e azioni orientate allo smart working	68 - Ingegnerizzazione del sistema di valutazione aziendale	Approvazione del sistema e implementazione entro Giugno 2018	Direttore Area amministrativa (Serenella Campana)	Direzione amministrativa; Esperto sistemi di gestione qualità		
			69 - Azioni volte ad incentivare la produttività: individuazione di Piani di razionalizzazione	Presentazione delle proposte: entro marzo 2018	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati); Direttore Area amministrativa (Serenella Campana)	Responsabile servizio risorse umane; Servizio controllo di gestione;		
		C.1.4 - Azioni volte alla stabilizzazione dello dotazione organica, attraverso lo sviluppo di concorsi, realizzati in un'ottica regionale ed in collaborazione con altre ASP	70 - Individuazione di un modello per copertura assenze del personale nelle strutture per anziani	Impiego lavoratori interinali nelle sostituzioni: - 10% rispetto al 2017	Dirigente Servizi alle persona anziane (Irene Bruno)	Servizi alle persone anziani; Servizio Risorse Umane		
			71 - Conclusione selezione pubblica OSS e gestione graduatoria anche per le altre Asp che hanno sottoscritto la convenzione	entro il 31/05/2017 conclusione selezione - implementazione data-base per gestione graduatorie entro il 30 giugno 2018	Responsabile Servizio risorse umane (Elisabetta Calzolari); Dirigente Servizi anziani (Irene Bruno)	Servizi alle persone anzian; Servizio Risorse Umane		
			72 - Attuazione del piano occupazionale	80% del piano	Resp.le Servizio Risorse Umane (Elisabetta Calzolari)	Servizio Risorse Umane; Servizio Gare, appalti, servizi e forniture		
		L'organizzazione, le persone al lavoro, il bilancio	C.2. Garantire e mantenere solidità dell'Azienda	C.2.1 - Pareggio di bilancio, recupero del credito, remunerazione integrale della spesa sostenuta per gli interventi conferiti con Contratto di servizio	73 - Ridefinizione dei contratti di accreditamento dei servizi per anziani	1) firma dei nuovi contatti entro la scadenza definita dal Comune di Bologna; 2) risparmio di spesa per la gestione degli appartamenti protetti - 50% rispetto al 2017	Dirigente Servizi alle persona anziane (Irene Bruno)	Servizio Bilanci e contabilità; Servizi gestione tecnica del Patrimonio; Energy Manager, Dirigente Servizi Anziani; Ufficio legale
					74 - Miglioramento della redditività dei servizi per anziani	1) riduzione delle morosità del 3 % rispetto al 2017; 2) saldo positivo per i nuovi servizi a consuntivo 2018; 3) riduzione del costo per la gestione degli appartamenti Madre Teresa di Calcutta: almeno 40mila Euro	Dirigente Servizi alle persona anziane (Irene Bruno)	Servizio Bilanci e Contabilità; Servizi alle persone anziane; Servizio Gare, appalti, servizi e forniture; servizio Gestione tecnica del patrimonio
75 - Analisi processo amministrativo-contabile di "cessione" dei servizi agli anziani (dalla stipula del contratto all'incasso del corrispettivo) ai fini del recupero di efficienza	Presentazione del documento di analisi entro il 30 settembre 2018				Resp. Servizio Bilanci e Contabilità (Marta Rocchi)	Servizi alle persone anziane		
76 - Completamento implementazione parte economico-finanziaria delibera regionale sul bilancio sociale	Inserimento parte relativa alle risorse economico-finanziarie (prospetti e indici parte B.2.I e B.2.II) nel bilancio sociale 2017				Responsabile Servizio Bilanci e Contabilità (Marta Rocchi)	Esperto sistemi gestione qualità		
77 - Revisione del Contratto di Servizio tra ASP e Comune di Bologna, di durata novennale	Entro giugno 2018				Direttore Area amministrati-va (Serenella Campana); Esperto Sistemi gestione qualità (Piera Ciarrocca)	Direttore Generale; Ufficio Legale		
78 - Monitoraggio periodico del Bilancio di Previsione e monitoraggio per il controllo direzionale	3 report di monitoraggio nell'anno				Servizio Controllo di Gestione (Katia Canesso)	tutti i servizi dell'Azienda		
					D.1 -Implementazione di collaborazioni necessarie,	79 - Attivazione di patti di collaborazione nei territori dove insistono i servizi della grave emarginazione adulta, con associazioni di cittadini, anche con promozione dei patti attraverso i gestori dei servizi stessi	n° di patti di collaborazione attivati: 1; n° progetti attivati nei vari contesti territoriali: almeno 1 per ogni Quartiere	Responsabile Servizio Contrasto Grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte
Sussidiarietà	D. Essere parte della comunità per attivare sinergie mettendo a disposizione le conoscenze di ASP	interistituzionali e con il privato sociale, per definire strategicamente la posizione di ASP nel sistema cittadino dei servizi	80 - Esercizio della funzione di subcommittenza in area minori, per favorire la gestione integrata socio sanitaria delle risorse	Attivazione di tavoli di coordinamento delle strutture di accoglienza per minori e madri con bambini ex DGR 1904/11: entro il 31 luglio 2018	Responsabile Servizio risorse Minori (Annalisa Faccini)	Servizi Risorse Minori; Ufficio amministrativo Area Servizi alla persona
			81 - Consolidamento e ampliamento della partecipazione a partneriati e a reti stabili di collaborazione	1) Partneriati attivati tramite l'attività di progettazione: superiore al 2017 2) Accordi e protocolli di collaborazione sottoscritti: superiore al 2017	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione Generale (progetti e innovazione); tutte le aree di servizi
			D.2 - Favorire processi di interscambio e di confronto nella città metropolitana e nella regione	82 - Connessione del Servizio "insieme per il lavoro" della Città metropolitana con il laboratori PON Metro per il contrasto alla grave emarginazione adulta	Disponibilità di un bozza di accordo entro il 30 settembre 2018	Responsabile Servizio Contrasto Grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)
Sussidiarietà	D. Essere parte della comunità per attivare sinergie mettendo a disposizione le conoscenze di ASP	D.3 - Attivazione, ampliamento, consolidamento di reti che coniughino l'ampliamento dei servizi ed interventi allo sviluppo di progetti per accedere al sistema di finanziamento cittadino ed europeo	83 - Progettazione su fondi FAMI	Partecipazione a progetti FAMI, secondo valutazioni interistituzionali condivise: entro la scadenza prevista dal bando	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Direzione generale; Servizio protezioni Internazionali; ufficio amministrativo area servizi alla persona
			84 - Attivazione di partnership con altri Enti per la realizzazione di procedure di acquisto	Conclusioni entro la fine del 2018 di almeno 1 gara in partnership	Resp.le Servizio Gare, Appalti, servizi e Forniture (Giovanna Piras)	Direzione Generale; Direzione amministrativa; Servizio gare, appalti, servizi, forniture
		D.4 - Supportare l'attuazione del progetto metropolitano SPRAR attivando collaborazioni con le amministrazioni e le comunità interessate	85 - Attività di promozione sensibilizzazione nelle comunità territoriali, sede di accoglienze Sprar condivise con amministrazioni locali	Numero di iniziative promozionali da svolgere nelle sedi locali, scuole del territorio, sedi aggregative: almeno 2 per ogni Distretto	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Servizi di protezione internazionale; Direzione generale (Comunicazione)
Sussidiarietà	D. Essere parte della comunità per attivare sinergie mettendo a disposizione le conoscenze di ASP	D.5 - Individuazione di modalità e realizzazione di esperienze di partecipazione dei cittadini alla crescita dei Servizi e al miglioramento della loro capacità di individuazione precoce di bisogni inespresi e di valorizzazione degli skill del cittadino	86 - Promozione di un percorso di ascolto attivo in ambito metropolitano sulla Carta per i diritti e le responsabilità dell'anziano/a fragile	Rapporto di ricerca: 30 sett. 2018	Esperto sistemi di gestione qualità (Piera Ciarrocca)	Direzione Generale (progetti e innovazione- comunicazione) - Area servizi alla persona