

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 8118 del 12/04/2021
Tit. III Cl. C - Fasc. 9/2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (EX ART. 110 C. 2 DLGS 267/2000) A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EXTRA DOTAZIONE ORGANICA, DI TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - PRESSO LA DIREZIONE PATRIMONIO DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA

SCADENZA ore 12:00 del 03/05/2021

In esecuzione della Determinazione n. 221 del 12/04/2021,

Visto il vigente Regolamento per la disciplina di accesso dall'esterno;

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplificazione del presente Avviso

SI RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di alta specializzazione (ex art. 110 c. 1 Dlgs 267/200) a tempo pieno e determinato, extra dotazione organica, di **Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'art. 19 legge 10/1991** - Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D - presso la Direzione Patrimonio.

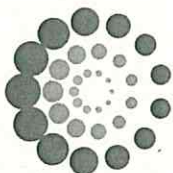
Il conferimento dell'incarico avviene nel rispetto dei criteri definiti dall'ASP, in stretta coerenza con gli specifici requisiti oggettivi e soggettivi che caratterizzano la posizione di alta professionalità.

1. Profilo professionale e oggetto dell'incarico

La persona selezionata supporterà la Direzione Patrimonio per promuovere il controllo dei consumi e la diffusione di buone pratiche di efficientamento energetico.

Svolgerà in particolare le attività di :

- a) individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure necessarie per promuovere l'uso razionale dell'energia e predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e dei suoi finali;
- b) creazione di un sistema di gestione mediante azioni programmate e coordinate, procedure operative, sistemi di documentazione e di registrazione ai sensi UNI CEI EN ISO 50001/2011 (sistemi di gestione dell'energia-requisiti e linee guida all'uso);



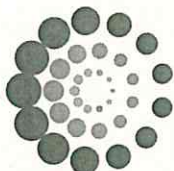
ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- c) raccolta di dati necessari alla comunicazione annuale alla Federazione Italiana per l'Uso Razionale dell'Energia (F.I.R.E.);
- d) validazione delle relazioni sul rispetto dei requisiti energetici per i nuovi edifici;
- e) individuazione, per ciascun edificio e per ciascun elemento di consumo (energia elettrica, gas naturale e idrico), degli indicatori specifici che consentono di porre in evidenza situazioni anomale;
- f) analisi, in base ai consumi effettivi riscontrati, dell'effetto di eventuali interventi sui sistemi edificio/impianto realizzati o realizzabili;
- g) predisposizione e cura della raccolta di dati e informazioni per la redazione di eventuali documenti per l'ottenimento di finanziamenti/agevolazioni nell'ambito di interventi volti al risparmio energetico o, a fronte del raggiungimento di risparmi energetici, per la richiesta di incentivazioni economiche nelle forme consentite alla Pubblica Amministrazione (conto termico; titoli di efficienza energetica);
- h) monitoraggio dei consumi per la verifica del rispetto dei parametri contrattuali nella gestione dei contratti servizio energia (ai sensi del D. Lgs. 115/2008 come successivamente modificato ed integrato dai D. Lgs. 56/2010 e 102/2014 e ss.mm.ii.);
- i) promozione di iniziative sull'uso efficiente dell'energia dell'Ente;
- j) gestione dei contratti di fornitura idrica, dell'energia elettrica e del gas naturale: contrattualizzazione, attivazione, voltura, subentro, cessazione, compresa l'analisi dei costi e la valutazione di convenienza tra le diverse proposte di mercato riservate alle pubbliche amministrazioni e definizione degli elementi specifici contrattuali – contabili per la fatturazione della prestazione di fornitura e il pagamento;
- k) progettazione e direzione di contratti inerenti il servizio energia, compresa la sorveglianza delle prestazioni ivi previste, con particolare riferimento alla matrice contrattuale energetica;
- l) progettazione e direzione di contratti energia convenuti nelle forme del partenariato pubblico privato;
- m) progettazione, direzione lavori e collaudo di lavori o opere afferenti interventi sugli impianti meccanici, oltre che edilizi, volti al risparmio energetico, compresa la direzione per l'esecuzione del contratto delle prestazioni afferenti di servizi, anche dell'architettura e dell'ingegneria e di forniture;
- n) progettazione di servizi e forniture e direzione per l'esecuzione del contratto afferenti la gestione tecnico-manutentiva degli impianti meccanici, ivi compreso l'ambito della prevenzione incendi e della contabilizzazione del calore e degli impianti tecnologici per la produzione di energia elettrica e calore da fonti energetiche rinnovabili;
- o) presidio al conseguimento dei certificati di prestazione energetica.

Sono inoltre assegnate le funzioni:

- di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e di responsabile unico del procedimento di affidamento di appalti o di concessione di lavori, servizi e forniture, nonché di direttore lavori e direttore per l'esecuzione del contratto o assistente (direttore operativo o ispettore) a quest'ultimi, ovvero di alta sorveglianza per interventi demandati a committenti terzi;
- di predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi e documenti istruttori riferiti all'attività tecnico-progettuale e amministrativo-gestionale dell'ASP che comportano



un significativo grado di complessità, responsabilità di procedimento, di processo e/o di risultato, implicanti anche l'utilizzazione dell'abilitazione professionale richiesta ed eventualmente anche mediante attribuzione della delega di funzioni dirigenziali con adozione del provvedimento finale a rilevanza esterna;

Può coordinare, sotto il profilo tecnico-gestionale, specifiche unità organizzative, anche dotate di risorse umane, economico-patrimoniali e strumentali ed è delegato pertanto alla loro gestione, organizzazione e responsabilità.

Sono richieste pertanto conoscenze e competenze tecnico-specialistiche e comprovata competenza professionale nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento di cui al presente avviso, tra cui in modo non esclusivo ed esaustivo:

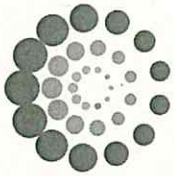
- legislazione e norme inerente l'energia e l'efficienza energetica;
- legislazione in materia di appalti e concessioni pubblici;
- legislazione e norme in materia di prevenzione incendi e di sicurezza degli impianti meccanici;
- norme per la qualità dell'aria degli ambienti interni;
- legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- fondamenti inerente la legislazione regionale delle Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- elementi di contabilità economico-patrimoniale;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- codice dell'amministrazione digitale;
- conoscenza di base della lingua inglese.

Viene, altresì, richiesto e valutato il possesso di competenze trasversali, ed in particolare:

- capacità decisionale, di interpretare le informazioni, di prefigurare possibili scenari e di individuare le soluzioni percorribili;
- capacità di presidio della rete delle relazioni, interne ed esterne, associata alla capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni di controversie afferenti la propria area di responsabilità;
- capacità di promozione e gestione dell'innovazione al fine di sviluppare nuove idee e soluzioni organizzative;
- capacità di pianificare, strutturare e organizzare nel medio/lungo periodo le attività e le risorse umane e finanziarie assegnate;
- elevata esperienza che consenta di fronteggiare problemi ad alta complessità attraverso idonee strategie risolutive;
- forte orientamento al *problem solving* e tensione al conseguimento del risultato.

2. Tipologia e durata del contratto

L'incarico è conferito dall'Amministratore Unico con proprio atto deliberativo i cui effetti saranno subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

La durata del contratto non potrà essere superiore a quella del mandato dell'Amministratore unico che ha proceduto alla nomina ed è rinnovabile.

L'incarico potrà essere revocato:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati ed attesi;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) per responsabilità particolarmente grave e reiterata .

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

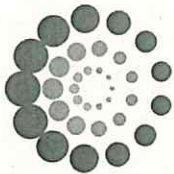
3. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per il personale di categoria D1, pari da € 24.998,72 (comprensivi della tredicesima mensilità) oltre ad una indennità una tantum omnicomprensiva pari ad € 11.000,00, tenendo conto della professionalità del candidato individuato ed in analogia alla disciplina delle posizioni organizzative di ASP in vigore al momento della sottoscrizione del contratto.

4. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza: italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono inoltre partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- c) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- d) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente avviso e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del presente avviso;
- f) immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- g) per i candidati di sesso maschile: avere adempiuto agli obblighi previsti dalla Legge sul reclutamento militare;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- i) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o l'incompatibilità dell'incarico ai sensi del D. Lgs. 39/2013;
- j) non essere stato collocato in quiescenza;
- k) di avere preso visione dell'avviso e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 101/2018 e ss. mm.ii. e del Regolamento generale sulla Protezione dei dati.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere ottima conoscenza della lingua italiana.

È richiesto altresì il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) **Uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti**: Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o Laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria o equipollenti, appartenenti alle classi LM35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio) LM33 (Ingegneria Meccanica), LM30 (Ingegneria Energetica e Nucleare), LM28 (Ingegneria Elettrica), LM24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM23 (Ingegneria Civile), LM20 (Aerospaziale e Astronautica) e LM04 (Architettura e ingegneria edile-architettura).

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale:

<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

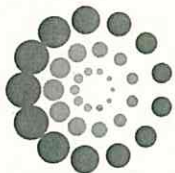
L'equipollenza del titolo di studio universitario, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ASP Città di Bologna si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, riservandosi le azioni di legge per false e mendaci dichiarazioni.

Qualora risulti necessario, per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, l'ASP provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.



5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio del giorno 03/05/2021, ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello, e corredata dal relativo *curriculum vitae*, dovrà essere indirizzata ad ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna (BO) e trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- > a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto **"Selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di Alta specializzazione di Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia - Istruttore Direttivo Tecnico"** all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- > a mezzo posta, con raccomandata A/R, all'indirizzo sopra indicato. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura **"Selezione comparativa per il conferimento di un incarico di Alta specializzazione di Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia - Istruttore Direttivo"**.

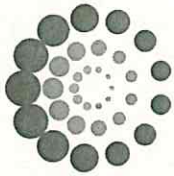
Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005 n. 68.

La domanda di partecipazione redatta secondo lo schema dell'allegato (**ALLEGATO A**) dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- *curriculum vitae formativo e professionale*, preferibilmente in formato Euro-pass, completo di tutte le informazioni utili ai fini della valutazione, attraverso esplicita ed articolata enunciazione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, la formazione specifica nonché di tutte le informazioni necessarie alla valutazione dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto "Modalità di selezione";
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà (**ALLEGATO B**) con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto indicato nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato alla stessa corrisponda al vero.



Non dovranno essere allegati copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del *curriculum*.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'ASP Città di Bologna si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati riservandosi le azioni di legge per false e mendaci dichiarazioni.

Qualora risulti necessario, per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, l'ASP provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

6. Modalità di selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei *curricula* da parte di una Commissione appositamente designata.

Sulla base delle conseguenti valutazioni e a proprio insindacabile giudizio, la Commissione si riserva di effettuare un colloquio individuale con le modalità più sotto specificate.

Nell'ambito del *curriculum* saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali, e saranno maggiormente qualificati i candidati che daranno prova di possedere competenze nei seguenti ambiti:

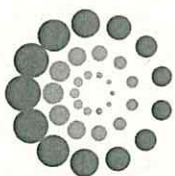
- contrattualistica sulla fornitura di energia elettrica, gas e altri combustibili;
- progettazione e direzione lavori inerenti gli impianti meccanici;
- contrattualistica sulla fornitura di energia (servizio energia) e di prestazione energetica, anche secondo la formula del finanziamento tramite terzi riferita alla Pubblica amministrazione;

Sarà positivamente valutato il possesso in corso di validità della certificazione EGE (Esperto Gestione Energia norma UNI CEI 11339:2009) per il settore civile e/o industriale.

Rispetto alle esperienze professionali saranno in particolar modo valutate le esperienze maturate:

- alle dipendenze della pubblica amministrazione, con profilo tecnico e inquadramento in categoria D o equivalente;
- nel settore privato e della libera professione, in ambito professionale equivalente al profilo del posto da ricoprire.

L'eventuale colloquio cui saranno invitati a partecipare un numero massimo di 10 candidati preselezionati sulla base dei *curricula* presentati, verterà sull'approfondimento delle esperienze dichiarate e su tematiche specifiche della posizione di lavoro, oltre alla verifica delle competenze professionali possedute.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Mirerà ad accertare in particolare il grado di sviluppo delle competenze specialistiche richieste dal presente bando e l'esperienza maturata in ambiti analoghi alla posizione da ricoprire all'interno di ASP Città di Bologna, nonché le capacità gestionali, organizzative e relazionali.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio, che potrà avvenire anche in modalità *conference call*, saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicati sul sito internet aziendale www.aspbologna.it.

La selezione di cui al presente avviso non darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria.

È facoltà dell'ASP, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di statuto/regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato, tenuto conto di quanto previsto dalla disciplina sul rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione ed in particolare gli incarichi dirigenziali in essa conferiti.

7. Nomina e durata

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato da apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato che riporterà oltre alle condizioni dedotte nel presente avviso, quelle applicabili in via analogica sulla base delle norme di legge, dei CCNL e CCDI vigenti nel tempo per il personale Comparto Funzioni Locali.

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino al 16/01/2024 (termine del mandato dell'Amministratrice unica). Potrà essere rinnovato all'inizio del mandato successivo, compatibilmente con gli strumenti di programmazione finanziaria, con apposito provvedimento e nei limiti di durata del nuovo mandato.

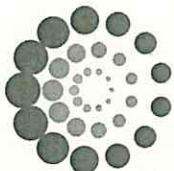
La non corrispondenza anche di una sola dichiarazione con i documenti presentati comporterà automaticamente la decadenza dall'assunzione.

8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice, e verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e cartacei.

9. Altre informazioni

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente avviso; si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini della procedura di selezione in caso di presentazione, entro il termine sopra indicato, di un insufficiente numero di domande. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, o vincoli normativi in materia di assunzione di personale nelle ASP, l'Azienda può non procedere al conferimento. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, Responsabile del Servizio Elisabetta Calzolari al n. 051/6201321 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 o all'indirizzo *e-mail*: elisabetta.calzolari@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane Elisabetta Calzolari.

Il Direttore Amministrativo
De Luca Augusto

